

Принято
на педагогическом совете
МБУДО «ДШИ №12»

«_01_»_09_2022_г.

СОГЛАСОВАНО
с мнением родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №_1_ от _01.09.2022г._

«Утверждаю»
Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №12»
Ново-Савиновского района г. Казани
В.Н. Ергакова
«ДШИ №12»
Ново-Савиновского района
Введено в действие приказом
№ 63а от « 01 » 09 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о периодичности, порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №12» Ново-Савиновского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства культуры РФ от 9 февраля 2012 г. №86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»(в ред. Приказа Минкультуры России от 14.08.2013 №1146); Приказа Министерства культуры РФ от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы

свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства», Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств; Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №12» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – МБУДО «ДШИ №12»).

1.3. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

1.4. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

1.5. Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть проведена только на основании оценок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

III. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится МБУДО «ДШИ №12» самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации ежегодно создается аттестационная комиссия (далее – комиссия).

3.3. Комиссия определяет соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств с федеральными государственными требованиями.

3.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» (утвержденные Приказом Министерства культуры РФ от 9

февраля 2012 г. №86), настоящим Положением, дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разработанной МБУДО «ДШИ №12».

3.5. Комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства, освоение которой будет оцениваться данной комиссией. (за исключением председателя экзаменационной комиссии).

3.6. В состав комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии. Секретарь комиссии не входит в ее состав.

3.7. Комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства отдельно. При этом одна комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства.

3.8. Председатель комиссии назначается учредителем МБУДО «ДШИ №12» не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств и не являющихся работниками МБУДО «ДШИ №12». Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких комиссий.

3.9. Председатель комиссии организует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.10. Для каждой комиссии директором назначается секретарь из числа работников, не входящих в состав комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет материалы на апелляцию.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения МБУДО «ДШИ №12».

4.2. Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком образовательного процесса.

4.3. Дата и время проведения выпускных экзаменов устанавливаются приказом директора по согласованию с председателем комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.4. Расписание выпускных экзаменов предусматривает, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.5. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.6. Перед итоговой аттестацией для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.7. Во время проведения итоговой аттестации присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора.

4.8. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.9. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.10. Решение комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.11. По итогам проведения итоговой аттестации выпускнику выставляется оценка по пятибалльной системе «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3) или «неудовлетворительно» (2).

4.12. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний комиссий, за исключением экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.13. Все заседания комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания комиссии вносятся мнение всех членов комиссии о выявленных знаниях. Умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

4.14. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве МБУДО «ДШИ №12», копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

Оценки итоговой успеваемости фиксируются в протоколах экзаменационной комиссии, индивидуальных планах (при их наличии), дневниках обучающихся.

4.15. Отчеты о работе комиссий заслушиваются на педагогическом совете МБУДО «ДШИ №12» и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в МБУДО «ДШИ №12» представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения, подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательной организации, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из МБУДО «ДШИ №12». Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в МБУДО «ДШИ №12»

на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение и регистрация документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью МБУДО «ДШИ №12» свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из МБУДО «ДШИ №12», выдается справка установленного образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательной организации остается в личном деле выпускника.

Лицевая сторона (справа)

СПРАВКА

об обучении/периоде обучения

В _____
(наименование образовательной организации)

Оборотная сторона (слева)

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Дата поступления в образовательное учреждение

3. Наименование образовательной программы (при необходимости –наименование музыкального инструмента), срок освоения

Регистрационный № _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель образовательной организации _____
(ФИО, подпись)

МП

Оборотная сторона (справа)

За период обучения приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам:

наименование предмета	количество часов	итоговая оценка

Приказ об отчислении от « _____ » _____ 20 ____ г.

Секретарь _____
(ФИО, подпись)